

ALARKO
ŞİRKETLER TOPLULUĞU
ETİK DAVRANIŞ
KURALLARI VE
ÇALIŞMA
PRENSİPLERİ

İçindekiler

1. Giriş	1
1.1. Alarko Vizyon, Misyon ve Değerleri	1
1.2. Etik Kültürün Önemi ve Amacı	1
2. Kapsam (Kimlere Uygulanır?)	1
3. Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri Hangi Konuları Kapsar?	2
3.1. İnsan Haklarına Saygı ve Çalışan İlişkileri	2
3.2. Rekabet Hukuku ve Haksız Rekabetin Önlenmesi	3
3.3. Yolsuzlukla Mücadele ve Hediye Politikası	3
3.4. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım	4
3.5. Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesi	4
3.6. Menfaat ve Çıkar Çatışması	4
3.7. Üçüncü Taraf ve Tedarikçilerle İlişkiler	5
3.8. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması	6
3.9. Varlık Yönetimi	6
3.10. İçsel Bilgilerin Paylaşılması ve Ticareti (Insider Trading)	7
3.11. Sürdürülebilirlik	7
3.12. İş Yerinde Şiddet (Mobbing Dahil) ve Ayrımcılık	8
3.13. İş Sağlığı ve Güvenliği	8
3.14. Uluslararası Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri	9
3.15. Bağış ve Sponsorluk	10
3.16. Dijital Davranış ve Sosyal Medya	10
4. Etik Bildirim Mekanizması (Etik Hat)	11
5. İhlaller ve Disiplin Yaptırımları	12
6. Yürürlük	12

1. Giriş

1.1. Alarko Vizyon, Misyon ve Değerleri

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin ("Alarko") vizyonu yarattığı fark ile büyüyen, öncü, güçlü ve saygın bir dünya şirketi olmaktır. Bu vizyon çerçevesinde ise misyonu evrensel değerleri ilke edinerek farklı iş modelleri ile beklentileri aşmak ve Alarko'yu geleceğe taşımaktır. Söz konusu vizyon ve misyon ışığında Alarko; tüm faaliyetlerinde dürüstlük, güvenilirlik ve saygınlık ilkelerini esas alır ve paydaşlarına karşı sadece yasal ve ticari değil, aynı zamanda etik sorumlulukla hareket etmeyi kurumsal bir taahhüt olarak benimser. Etik kültürün sürekliliği, çalışanların ortak bir davranış standardı içinde hareket etmesi ve Alarko adının itibarının korunması bu yaklaşımın temelidir.

1.2. Etik Kültürün Önemi ve Amacı

İşbu Alarko Şirketler Topluluğu Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri, topluluk genelinde daha iyi bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla etik kültürü yerleştirmeyi, çalışanların görevlerini yürütürken uymaları gereken iş etiği ilkelerini belirlemeyi ve bu ilkelere uyum için kılavuzluk etmeyi amaçlar. Metin, iş süreçlerinde etik sorumlulukla hareket edilmesine rehberlik eder. İşbu dokümanda açıkça düzenlenmeyen durumlarda da temel etik değerler çerçevesinde hareket edilmesi esastır.

Etik kültürün korunması ve güçlendirilmesi, yalnızca bir uyum gerekliliği değil; kurumsal itibarı ve sürdürülebilir başarıyı doğrudan etkileyen temel bir yönetim önceliğidir. Etik açıdan tereddüt edilen durumlarda Hukuk ve Uyum Departmanı'nın, gerekli hâllerde ise Etik ve Doğruluk Komitesi'nin görüşünün alınması esastır.

Alarko, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde kendilerine uygulanabilir yürürlükteki mevzuata, uluslararası sözleşmelere ve düzenlemelere tam uyum sağlamayı kurumsal bir taahhüt olarak kabul eder. Uyum, yalnızca kurallara bağlı kalmayı değil; bu kuralların anlaşılmasını, etkin şekilde uygulanmasını, izlenmesini ve uyum süreçlerinin sürekli geliştirilmesini de kapsar. Sadece Türkiye'de değil, faaliyet gösterdiğimiz her ülkede ulusal düzenlemelere ve iş yapış şekillerine uygun davranmak esastır.

2. Kapsam (Kimlere Uygulanır?)

Bu kurallar, Alarko'nun tüm çalışanlarını ve topluluk adına hareket edenleri kapsar; yurt içi ve yurt dışı tüm çalışanlardan etik kültürün bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışları sergilemeleri beklenir.

Kurallar, Alarko'nun tüm politika ve prosedürlerinin temelini oluşturur ve tüm çalışanları bağlar. Ayrıca Alarko'nun müşteriler, hissedarlar, iş ortakları, tedarikçiler, rakipler, kamu kuruluşları ve toplumla ilişkilerini de kapsayan bir etik ilişki çerçevesi ortaya koyar. Alarko ile iş ortakları arasındaki ticari ilişkilerde iş ortaklarının bu kuralları benimsemesi ve özenle uygulaması esastır.

3. Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri Hangi Konuları Kapsar?

Bu bölüm, öncelikli etik risk alanlarına ilişkin temel beklentileri ortaya koyar ve çalışanların karşılaştıkları durumlarda “Doğru olan ne?” sorusuna yanıt bulmalarına yardımcı olacak pratik bir rehber sunar. Aşağıda yer alan konular risk temelli bir yaklaşımla ele alınmış olup sınırlayıcı nitelikte değildir.

3.1. İnsan Haklarına Saygı ve Çalışan İlişkileri

Alarko, Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri (UNGPs), Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) temel sözleşmeleri ve Çok Uluslu Şirketler için Sorumlu İş Yönetimine İlişkin OECD Rehberi ile uyumlu olarak insan haklarına saygıyı tüm faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası kabul eder. Bu taahhüt; Alarko çalışanları ile iş ortakları, tedarikçiler, müşteriler ve Alarko'nun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek diğer paydaşlarla olan ilişkileri kapsar. Alarko, iş ortakları ve tedarikçilerinden de insan haklarına saygılı hareket etmelerini bekler.

Çocuk İşçi Çalıştırma Yasağı: Hiçbir koşulda çocuk işçi çalıştırılmaz; tedarikçilerden de aynı ilkelere uymaları beklenir.

Zorla Çalıştırma ve Her Türlü Kölelik Yasağı: Zorla çalıştırma, insan ticareti ve benzeri uygulamalara sıfır tolerans gösterilir.

Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkına Saygı: Çalışanların sendikal haklarına ve toplu sözleşme özgürlüğüne saygı gösterilir.

İstihdamda Eşitsiz Muamele Yasağı ve Ayrımcılığın Önlenmesi: Dil, din, ırk, cinsiyet, yaş, engellilik, siyasi görüş gibi nedenlerle ayrımcılık yapılmaz; fırsat eşitliği ilkesi uygulanır.

Adil Ücret Politikası ve Makul Çalışma Saatleri: Ücretler yasal düzenlemelere ve sektör standartlarına uygun belirlenir; çalışma saatleri makul ve insana yakışır düzeyde tutulur.

İnsana Yakışır İş Koşulları: Çalışanlara güvenli, sağlıklı ve saygılı bir çalışma ortamı sağlanır; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına tam uyum esastır.

İfade Özgürlüğüne Saygılı Çalışma Ortamı: Çalışanların görüşlerini özgürce ifade edebileceği, açık iletişimi teşvik eden bir kültür benimsenir.

3.2. Rekabet Hukuku ve Haksız Rekabetin Önlenmesi

Alarko, faaliyet ve işlemlerine uygulanabilir adil rekabet kurallarına ve rekabet hukuku düzenlemelerine uymayı ilke edinir. Çalışanlar ve Alarko adına hareket eden üçüncü kişiler; rekabeti engelleme, bozma veya kısıtlama amacı taşıyan ya da bu etkiyi doğurabilecek anlaşmalara, uyumlu eylemlere ve teşebbüs birliği kararlarına taraf olmaz.

Rakiplerle rekabeti engelleme, bozma veya kısıtlama amacı taşıyan ya da bu sonucu doğurabilecek anlaşma ve uygulamalara taraf olunmaz; piyasa ve rekabet koşullarını belirlemeye yönelik görüşme veya bilgi alışverişi yapılmaz. Dernek, oda, meslek birliği ve benzeri ortamlarda da rekabeti bozabilecek nitelikte temaslardan kaçınmak ve rekabete hassas bilgi paylaşmamak esastır.

Müşteri, bayi, distribütör ve tedarikçilerle ilişkilerde, tarafların bağımsız olarak belirlemesi gereken ticari kararlara müdahale edilmez. Alarko'nun bir pazarda hâkim durumda bulunduğu veya bulunabileceğinin değerlendirildiği hâllerde, hâkim durumun kötüye kullanılması olarak nitelendirilebilecek davranışlardan kaçınılır. Rekabet hukuku bakımından tereddüt doğuran işlemler öncesinde Hukuk ve Uyum Departmanı'nın görüşü alınır.

3.3. Yolsuzlukla Mücadele ve Hediye Politikası

Alarko, rüşvete ve her türlü yolsuzluğa karşıdır. Tüm çalışanlar ile Alarko adına hareket eden üçüncü kişiler, yolsuzlukla mücadele kurallarına ve ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür.

Hediye, davet ve ağırlamalara ilişkin olarak aşağıdaki esaslara uyulur:

- Hediye, davet ve ağırlama dahil olmak üzere maddi çıkar sağlama izlenimi yaratabilecek ilişkiler prensip olarak yasaktır.
- Zamanlama bakımından, müşteriden iş alınmasından hemen önceki dönemde hediye kabul edilmesi veya verilmesi konusunda özellikle dikkatli davranılmalıdır.
- Hediyelerin makul değerinde olması esastır. Etik ve Doğruluk Komitesi tarafından belirlenen parasal sınırları aşan hediyeler kabul edilemez veya verilemez. Mevzuata ve ticari teamüllere uygun promosyon malzemeleri dışında, bağımlılık ilişkisi veya usulsüzlük izlenimi yaratabilecek hediyeler kabul edilemez veya verilemez.
- Nakit ya da nakde çevrilebilir nitelikte hediyeler kabul edilemez veya verilemez.
- Özel günlerde alınan veya verilen, çikolata, çiçek ve promosyon niteliğindeki ürünler dışında kalan hediyeler Etik ve Doğruluk Komitesi'ne bildirilir.

- Tedarikçi, çözüm ortağı veya müşterilerden rüşvet olarak algılanabilecek indirim veya menfaat talep edilmemeli; teklif edilmesi hâlinde kabul edilmemelidir.
- Olağan ve rekabete dayalı işe alım süreçleri dışında; müşterilere, iş ortaklarına veya bunların yakınlarına ya da Alarko'nun faaliyetleriyle ilişkilendirilebilecek kamu görevlilerine veya bunların yakınlarına menfaat karşılığında işe alım teklifinde bulunulamaz.

3.4. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

Çalışanlar, iş ilişkileri kapsamında üçüncü kişiler tarafından yapılan temsil, davet ve organizasyonlara, meşru bir iş amacı olması ve makul sınırlar içinde kalması kaydıyla katılabilir. Bu tür davetlerde her zaman şeffaflık gözetilmesi, kişisel bağımsızlığı ve kurumsal itibarı olumsuz etkileyebilecek durumlardan kaçınılması esastır.

3.5. Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesi

Suç gelirlerinin aklanması, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin gayrimeşru kaynağını gizlemek veya bu değerlerin meşru yollarla elde edildiği izlenimini yaratmak amacıyla çeşitli işlemlere tabi tutulmasını ifade eder. Terörizmin finansmanı ise terör eylemlerinin gerçekleştirilmesi, terör örgütlerinin faaliyetlerinin sürdürülmesi veya terörle bağlantılı kişi ve kuruluşların desteklenmesi amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak fon sağlanmasını veya toplanmasını ifade eder.

Alarko; suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanı ve kitle imha silahlarının yayılmasının finansmanı niteliğindeki faaliyetlere doğrudan veya dolaylı olarak taraf olmaz ve bu faaliyetlerin önlenmesine yönelik gerekli politika, sistem ve tedbirleri oluşturur. Çalışanlar ile Alarko adına hareket eden üçüncü kişiler, ilgili mevzuata ve Alarko düzenlemelerine uymakla yükümlüdür.

Bu kapsamda müşteri, tedarikçi ve diğer iş ortaklarına ilişkin gerekli üçüncü taraf durum tespiti çalışmaları yürütülür. Suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanı veya kitle imha silahlarının yayılmasının finansmanı ile bağlantılı olabileceğine ilişkin şüphe bulunan durumlar Etik Hat üzerinden bildirilir.

3.6. Menfaat ve Çıkar Çatışması

Menfaat ve çıkar çatışması; çalışanın veya yakınlarının kişisel, ailevi ya da finansal menfaatlerinin Alarko'nun çıkarlarıyla kesişerek çalışanın Alarko ile ilgili karar alma süreçlerindeki tarafsızlığını veya Alarko'daki görevlerini objektif biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek durumları ifade eder. Bu tür durumlarda çalışanlar, yürürlükteki mevzuat ve işbu Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri

çerçevesinde Alarko'nun meşru çıkarlarını gözetir; mevcut veya potansiyel çıkar çatışmalarını gecikmeksizin ilgili birimlere bildirir ve gerekli hâllerde ilgili karar veya işlem sürecine katılmaktan kaçınır. Tereddüt edilen durumlarda ilgili birimlerden görüş alınır.

Çalışanlar, görev ve yetkilerini kullanırken kendileri veya üçüncü kişiler lehine doğrudan veya dolaylı menfaat sağlayabilecek davranışlardan veya çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan kaçınır; Alarko'daki statülerini, yetkilerini ve Alarko'nun varlık ve bilgilerini yalnızca iş amaçlarıyla kullanır.

Çalışanlar, eşleri, birinci derece yakınları ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) hısımları ile doğrudan veya dolaylı hiyerarşik raporlama ilişkisi içinde görev alamaz. Çalışanlar arasındaki yakın akrabalık ilişkilerinin çalışma düzeni ve iş ortamının huzurunu etkileyebileceği durumlarda, gerekli değerlendirmelerin yapılabilmesi ve uygun tedbirlerin alınması amacıyla İnsan ve Organizasyon Departmanı ve/veya birim üst yönetimi bilgilendirilir.

Çalışanlar, sözleşme süresince ve işverenin yazılı izni olmaksızın ülke içinde veya dışında, kendi kurdukları şirketler dâhil olmak üzere başka bir şirket veya kurumda ücretli ya da ücretsiz şekilde danışmanlık veya benzeri bir faaliyette bulunamazlar.

Buna ek olarak Alarko'dan ayrılan çalışanlarla doğrudan veya dolaylı iş ilişkisi kurulması, yetkili üst yönetimin yazılı onayına tabidir. Bu kapsamda kurulacak iş ilişkilerinde, tarafsızlık, bağımsızlık ve kurumsal çıkarların korunması temel ilkelerdir. Bu ilişkilerin etik ilkelere uygun, şeffaf ve çıkar çatışmasına yol açmayacak şekilde yürütülmesi esastır.

Menfaat veya çıkar çatışmasına yol açabilecek mevcut ya da potansiyel durumlar gecikmeksizin şeffaf biçimde bildirilir. Çalışanlar bu tür durumları öncelikle yöneticilerine iletir; gerekli hâllerde Etik ve Doğruluk Komitesi'ne danışır ve Etik ve Doğruluk Komitesi'nin yönlendirmelerine uygun hareket eder.

3.7. Üçüncü Taraf ve Tedarikçilerle İlişkiler

Alarko, çözüm ortakları, iş ortakları, yükleniciler ve tedarikçilerle ilişkilerinde dürüstlük, adalet, şeffaflık ve karşılıklı güven ilkeleri doğrultusunda hareket eder ve Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ni ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşır. Alarko ile iş ilişkisi içinde bulunan kişi ve kuruluşların söz konusu kuralları benimsemeleri, faaliyetlerini bu kurallara uygun şekilde yürütmeleri ve kendi iş ilişkilerinde de benzer standartları gözetmeleri beklenir. Etik ilke ve standartlara uyum göstermeyen kişi ve kuruluşlarla iş ilişkisi kurulmaması; mevcut iş ilişkilerinde tespit edilen aykırılıkların giderilmemesi hâlinde ise iş ilişkisinin sürdürülmemesi esastır.

İş ilişkisi kurulacak üçüncü taraflar objektif kriterler doğrultusunda ve titizlikle seçilir; etik ve yasal standartlara uyumlarının değerlendirilmesi amacıyla risk temelli gerekli incelemeler gerçekleştirilir. Alarko, söz konusu kuralların benimsenmesini ve uygulanmasını izlemek amacıyla uygun gözetim ve denetim mekanizmaları oluşturur.

3.8. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

Alarko'ya ait veya Alarko'nun faaliyetleri kapsamında edinilen, kamuya açık olmayan her türlü ticari, finansal, teknik, hukuki, stratejik ve operasyonel bilgi; ticari sırlar, fikri mülkiyete ilişkin bilgiler, sözleşmeler, raporlar ve diğer gizli nitelikteki bilgi ve belgeler "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir. Çalışanlara, müşterilere, tedarikçilere ve diğer paydaşlara ilişkin kişisel veriler, ilgili mevzuat ve Alarko düzenlemeleri çerçevesinde korunur.

Gizli Bilgi ve kişisel veriler yalnızca belirlenen amaçlar doğrultusunda, işin gerektirdiği ölçüde ve tanımlanan yetkiler çerçevesinde kullanılır. Bu bilgi ve veriler kurum içinde veya dışında yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşılamaz; kişisel menfaat veya spekülasyon amaçlarıyla kullanılamaz.

Gizli Bilgi ve kişisel verilere erişim ile bunların kullanılması, işlenmesi, paylaşılması, aktarılması, saklanması ve imhasına ilişkin süreçler; ilgili mevzuata, bilgi gizliliği ve güvenliği ile ilgili politika ve prosedürlere ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na uygun olarak yürütülür. Alarko, söz konusu bilgi ve verilerin hukuka aykırı şekilde işlenmesini, bunlara yetkisiz erişilmesini veya bunların yetkisiz kişilerle paylaşılmasını önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

3.9. Varlık Yönetimi

Alarko'ya ait her türlü maddi ve gayri maddi varlık; ekipman, bilgi, belge, fikri mülkiyet unsuru, bilgi sistemi, yazılım ve elektronik iletişim aracı özenle ve yalnızca tahsis amacı doğrultusunda kullanılır. Bu varlıkların kayıp, hasar, yetkisiz kullanım, hırsızlık ve sabotaja karşı korunması için gerekli tedbirler alınır.

Çalışanlara tahsis edilen varlık ve teknolojiler; hukuka, etik ilkelere veya Alarko düzenlemelerine aykırı amaçlarla ya da yasa dışı, karalayıcı, ayrımcı, tehditkâr veya uygunsuz içeriklerin oluşturulması, görüntülenmesi, gönderilmesi veya saklanması amacıyla kullanılamaz. Varlıkların kullanımında ilgili mevzuata, politika ve prosedürlere ve belirlenen yetki sınırlarına uyulması esastır.

Varlıklara ilişkin envanter ve kayıtlar doğru ve güncel şekilde tutulur, ilgili mevzuat ve Alarko düzenlemelerine uygun olarak saklanır ve arşivlenir. Alarko, iş amacıyla tahsis edilen elektronik cihaz ve iletişim sistemlerinin kullanımını; bilgi güvenliğinin, iş sürekliliğinin ve mevzuata uyumun sağlanması amacıyla ilgili mevzuat ve şirket düzenlemeleri çerçevesinde izleyebilir ve denetleyebilir.

3.10. İçsel Bilgilerin Paylaşılması ve Ticareti (Insider Trading)

İşbu Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri kapsamında "İçsel Bilgi", sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek nitelikteki, henüz kamuya açıklanmamış bilgi, olay ve gelişmeleri ifade eder.

İçsel Bilgi'ye erişimi bulunan veya bu İçsel Bilgi'yi herhangi bir şekilde öğrenen kişiler, söz konusu bilginin gizliliğini korumak ve İçsel Bilgi'yi yalnızca görevlerinin gerektirdiği ölçüde yetkili kişilerle paylaşmakla yükümlüdür. İçsel Bilgiler, ilgili mevzuat ve Alarko düzenlemelerinde öngörülen hâller dışında yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşılamaz; bu bilgilere dayanılarak başkalarına işlem yapmaları yönünde tavsiye veya yönlendirmede bulunulamaz.

İçsel Bilgi'ye dayanılarak ilgili sermaye piyasası araçları hakkında alım veya satım emri verilmesi, daha önce verilmiş emirlerin değiştirilmesi veya iptal edilmesi ya da bu işlemlerin üçüncü kişiler aracılığıyla gerçekleştirilmesi yasaktır. İçsel Bilgi'ye erişimi bulunan veya bu bilgiyi herhangi bir şekilde öğrenen kişiler, ilgili sermaye piyasası mevzuatına ve Alarko düzenlemelerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

İş ilişkisinin sona ermesi, İçsel Bilgiler'in korunmasına ilişkin yükümlülükleri ortadan kaldırmaz. Bu yükümlülükler, ilgili İçsel Bilgi kamuya açıklanıncaya veya İçsel Bilgi niteliğini kaybedinceye kadar devam eder.

3.11. Sürdürülebilirlik

Alarko, faaliyetlerini yalnızca ekonomik performans ile sınırlamayan; çevresel, toplumsal ve yönetim boyutlarını bütüncül bir değer yaratma anlayışıyla ele alan bir yaklaşım benimser. İklim değişikliğiyle mücadele, doğal kaynakların sorumlu kullanımı ve toplumsal kalkınmanın desteklenmesi, Alarko'nun uzun vadeli stratejik öncelikleri arasında yer alır. Bu doğrultuda Alarko, faaliyetlerini yürürlükteki mevzuata tam uyum içinde yürütür; çevresel etkilerini sistematik biçimde yöneterek kirliliğin önlenmesi, atıkların azaltılması ve kaynak verimliliğinin artırılmasına odaklanır. Döngüsel ekonomi uygulamaları ile enerji ve su verimliliğinin artırılması ve sera gazı emisyonlarının azaltılması bu yaklaşımın temel unsurlarını oluşturur.

Alarko, çevresel etkilerinin yanı sıra toplumsal etkilerini de stratejik bir bakış açısıyla ele alır ve faaliyet gösterdiği tüm alanlarda çok boyutlu ve kalıcı değer yaratmayı hedefler. Yerel ihtiyaçlara duyarlı sosyal projelerin geliştirilmesi, yaratılan etkinin ölçülmesi ve sürekli iyileştirilmesi esastır. Sosyal yatırımlar, uzun vadeli toplumsal dayanıklılığı destekleyen stratejik bir araç olarak konumlandırılır.

Çevresel ve sosyal risk ve fırsatlar entegre bir risk yönetimi yaklaşımıyla düzenli olarak değerlendirilir; acil durumlara yönelik önleyici mekanizmalar ve kriz yönetimi süreçleri etkin şekilde işletilir. Sürdürülebilirlik kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışanlara ve iş ortaklarına yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülür. Topluluk genelinde tüm şirketlerin ve iş ortaklarının sürdürülebilirlik kriterlerine uyumu ve performanslarını sürekli geliştirmesi beklenir.

Alarko, global ve yerel sürdürülebilirlik düzenlemelerine uyumu stratejik bir yol haritası olarak benimser ve 2050 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda ilerler. Sürdürülebilirlik raporlama regülasyonlarına uyum sağlamayı ve şeffaflığı sürekli geliştirmeyi amaçlayan Alarko, ulusal ve uluslararası taahhütlere imza atmakta ve ilgili inisiyatiflerde aktif rol almaktadır. Bu doğrultuda faaliyetlerini iklim eylemi, sorumlu üretim ve tüketim, temiz enerji, kapsayıcı ve sürdürülebilir büyüme ile toplumsal eşitlik alanlarında somut katkı yaratacak şekilde şekillendirir.

3.12. İş Yerinde Şiddet (Mobbing Dahil) ve Ayrımcılık

Alarko; din, dil, ırk, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, vatandaşlık durumu ve benzeri nedenlere dayalı her türlü ayrımcılığa ve iş yerinde şiddete karşı sıfır tolerans ilkesiyle hareket eder.

İş yerinde psikolojik taciz (mobbing); bir çalışanı yıldırmaya, işinden soğutmaya, dışlamaya veya bıkırtmaya yönelik olarak kasıtlı ve sistematik biçimde belirli bir süre devam eden davranışları ifade eder. Süreklilik veya sistematiklik göstermese dahi saldırganlık, tehdit, hakaret, aşağılama ve benzeri davranışlar iş yerinde şiddet veya etik ihlal kapsamında değerlendirilir.

Bu tür davranışların önlenmesi, çalışanların korunması ve gerekli tedbirlerin alınması esastır. Bu davranışlara maruz kalan veya tanık olan çalışanların yöneticilerine, üst yöneticilerine ya da Etik Hat aracılığıyla bildirimde bulunmaları desteklenir. Bildirimler gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde gecikmeksizin değerlendirilir; gerekli idari, disiplin ve hukuki tedbirler uygulanır.

Mevzuat gereğince yetkili kişiler hariç olmak üzere Alarko'ya ait binalarda silah veya silah parçalarının bulundurulması yasaktır. İş yerinde şiddet, şiddet tehdidi veya silah bulundurulması hâlleri derhal Güvenlik Departmanı'na ve ilgili yöneticiye bildirilir.

3.13. İş Sağlığı ve Güvenliği

Alarko, çalışanlarına sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sunmayı, işle bağlantılı tehlike ve riskleri önlemeyi ve iş sağlığı ve güvenliği performansını sürekli olarak iyileştirmeyi hedefler. Çalışanlar; kendilerine verilen eğitim ve talimatlara uygun hareket etmek, iş ekipmanları ile kişisel koruyucu donanımları usulüne uygun kullanmak ve tespit ettikleri tehlike, iş kazası ve ramak kala olayları

gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür. İşin gereği olmaksızın veya yetkisiz ya da usule aykırı şekilde tehlikeli eşya ve maddelerin iş yerinde bulundurulmasına izin verilmez. İş yerinde, şirket araçlarında veya işin yürütülmesi sırasında alkol, uyuşturucu veya çalışanların zihinsel ya da fiziksel yetilerini iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde etkileyen maddelerin kullanılması ve bu maddelerin etkisi altında çalışılması kabul edilmez. Alarko, iş ortakları ve tedarikçilerinin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve ilgili Alarko standartlarına uygun hareket etmelerini bekler; gerekli gördüğü hâllerde bu uyumu denetleyebilir ve iyileştirici tedbirlerin alınmasını talep edebilir.

Alarko; çalışanlarının, bilgi varlıklarının, tesislerinin, ekipmanlarının ve altyapı unsurlarının fiziksel güvenliğini sağlamak, yetkisiz erişimi önlemek ve kritik faaliyetleri kesintilere karşı korumak amacıyla gerekli tedbirleri alır. Olası acil durum ve krizlere ilişkin riskleri değerlendirir, gerekli müdahale ve iş sürekliliği planlarını oluşturur ve ilgili paydaşlar arasında zamanında ve etkin koordinasyon sağlar. Kriz süreçlerinde doğru, zamanında ve yetkili kişilerce yürütülen iletişim ile açık görev, yetki ve karar alma mekanizmaları esastır.

3.14. Uluslararası Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri

Alarko, ilgili faaliyet ve işlemlerinde uygulanabilir ulusal ve uluslararası yaptırımlara, ihracat kontrollerine ve dış ticaret mevzuatına uyum sağlar. Bu kapsamda işlemler, tarafları, konusu, ilgili ülke, nihai kullanıcı ve kullanım amacı dikkate alınarak yaptırım ve ihracat kontrolü riskleri bakımından değerlendirilir. Müşteri ve tedarikçilerin de ilgili düzenlemelere uygun hareket etmeleri beklenir ve gerekli hâllerde kendilerinden bu yönde taahhüt alınır.

Alarko, faaliyet ve işlemlerinde uygulanabilir yaptırım ve ihracat kontrolü düzenlemeleri kapsamında yasaklanan işlemlerde bulunmaz; işlem yapılması yasaklanan kişi ve kuruluşlarla doğrudan veya dolaylı olarak ticari ilişki kurmaz ve mevcut ilişkilerini sürdürmez. Yaptırım veya ihracat kontrolleri bakımından tereddüt bulunan ya da yüksek risk taşıyan işlemler, herhangi bir taahhütte bulunulmadan önce Hukuk ve Uyum Departmanı'nın değerlendirmesine sunulur. Gerekli değerlendirmeler tamamlanmadan ve varsa zorunlu izinler alınmadan işleme devam edilmez.

İşlemlere ilişkin ödeme ve tahsilatlar mevzuata uygun ve izlenebilir kanallar üzerinden gerçekleştirilir. İşlemler eksiksiz ve gerçeğe uygun şekilde kaydedilir; ilgili belgeler usulüne uygun olarak muhafaza edilir.

3.15. Bağış ve Sponsorluk

Alarko, üçüncü taraflara yapılacak bağış ve sponsorluklarda şirket itibarının korunmasını gözeterek politikalar benimser. Siyasi bağışta bulunulmaması ve siyasi faaliyetlerde şirket kaynaklarının kullanılmaması esastır.

Alarko politika ve prosedürlerine uygun olmayan, ilgili birimlerce onaylanmamış veya gerekli hukuki incelemeleri tamamlanmamış yardım ve bağış kampanyaları şirket içinde düzenlenemez; bu kapsamda bağış toplanamaz ve duyuru yapılamaz. Çalışanlar tarafından Alarko adına düzenlenen veya Alarko ile ilişkilendirilebilecek tüm yardım ve bağış kampanyalarının şirket politika ve ilkelerine uygun olması ve önceden onaylanması gerekir.

3.16. Dijital Davranış ve Sosyal Medya

Çalışanlar, dijital ortamlarda ve sosyal medya platformlarında Alarko'nun etik değerlerine, yürürlükteki mevzuata ve gizlilik ilkelerine uygun davranır. Kurumsal konularda belirsizlik veya yanlış anlaşılma yaratabilecek içeriklerden kaçınılır; iç yazışmalar, tesis içi görüntüler ve gizli belgeler gibi şirket içi bilgilerin paylaşımı kesinlikle yasaktır. Her çalışan kendi adına konuşur, Alarko'yu temsilen görüş bildirmek için açık yetkilendirme gerekir.

Paylaşımlarda müşteriler, tedarikçiler, iş ortakları ve çalışma arkadaşları hakkında küçük düşürücü, ayrımcı veya hakaret içeren ifadeler kullanılmaz; kişisel mahremiyet ve veri gizliliğine özen gösterilir. Alarko'nun itibarını zedeleyebilecek veya uygunsuz içeriklerle karşılaşıldığında durum derhal ilgili birimlere bildirilir. Bu yaklaşım hem kurumsal itibarı korumak hem de dijital ortamda etik davranış kültürünü sürdürmek için esastır.

Çalışanların şahsi sosyal medya paylaşımlarında kurum itibarını zedeleyebilecek ve belirsizliğe yol açabilecek içeriklerden ve gizlilik ihlallerinden kaçınılır. Tüm paylaşımlarda yasal düzenlemelere ve şirket ilkelerine uygunluk esastır. Profil/paylaşım ortamlarında kimlikle veya anonim/yanıltıcı kimliklerle iş ortaklarını, hissedarları, çalışanları ve müşterileri kötüleyici/küçük düşürücü davranışlarda bulunulmaz, ayrıştırıcı, hakaret içerikli paylaşımlardan kaçınılır.

Alarko'ya ait resmî belge ve iç yazışmaların sosyal medyada paylaşılması yasaktır. Medya ile iletişim, yetkili birimlerin koordinasyonunda ve kamuoyunu yanıltmayacak şekilde yürütülür.

Çalışanların konferans, panel, seminer ve benzeri etkinliklere konuşmacı veya panelist olarak katılımı ile bu kapsamda Alarko unvanının kullanılmasında, Alarko'nun ilgili prosedür ve kurallarına uyulur.

4. Etik Bildirim Mekanizması (Etik Hat)

Dile getirin. Danışın. Bildirin.

Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne aykırı olduğu düşünülen durumların dile getirilmesi hepimizin sorumluluğudur. Çalışanlar, tereddüt ettikleri konularda yöneticilerine veya ilgili Hukuk ve Uyum Departmanı'na danışabilir. Alarko faaliyetleri kapsamında Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'nin veya uygulanabilir mevzuatın ihlal edildiğini öğrenen ya da makul gerekçelerle böyle bir ihlalden şüphelenen çalışanlar, Etik Hat üzerinden bildirimde bulunur.

Etik Hat üzerinden başta aşağıdaki konular olmak üzere etik veya hukuki ihlal şüphesi doğuran durumlara ilişkin bildirim yapılabilir:

- Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne, Alarko politika ve prosedürlerine veya mevzuata aykırılıklar ve suç teşkil edebilecek fiiller,
- Suistimal, hırsızlık, dolandırıcılık, zimmet, sahtecilik, mali kayıt ve belgelerde usulsüzlük ile şirket varlıklarının, kaynaklarının, görev veya yetkilerin uygunsuz kullanımı,
- Rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması ve uygunsuz hediye, ağırlama, bağış veya sponsorluk uygulamaları,
- Gizli bilgilerin, ticari sırların veya kişisel verilerin yetkisiz kullanılması ya da paylaşılması ile bilgi ve siber güvenlik ihlalleri,
- Ayrımcılık, mobbing, taciz, şiddet, iş sağlığı ve güvenliği, çevre, sürdürülebilirlik veya insan hakları yükümlülüklerine aykırı davranışlar,
- Suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanı, uluslararası yaptırımlar, ihracat kontrolleri, rekabet hukuku ve sermaye piyasası düzenlemelerine aykırılıklar,
- Bildirimde bulunan kişilere yönelik misilleme, baskı veya tehdit ile bir ihlalin gizlenmesine ya da inceleme veya soruşturmanın engellenmesine yönelik davranışlar.

Yukarıdaki konular sınırlı olmayıp Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne, Alarko politika ve prosedürlerine veya mevzuata aykırı olduğu değerlendirilen diğer durumlar da Etik Hat üzerinden bildirilebilir.

Bildirimler anonim olarak yapılabilir. Bildirimler, bildirim sahibinin kimliği ve süreç kapsamında elde edilen bilgiler gizlilik ilkesi çerçevesinde korunur. Bu bilgiler yalnızca sürecin yürütülmesi için bilmesi gereken kişilerle gerekli olduğu ölçüde veya hukuki yükümlülükler kapsamında paylaşılır.

İyi niyetle bildirimde bulunan, Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne aykırı bir talimatı yerine getirmeyi reddeden veya inceleme ve soruşturma süreçlerine bilgi ya da destek sağlayan çalışanlara karşı doğrudan veya dolaylı olarak misilleme yapılamaz. Misilleme veya misilleme tehdidi ayrıca etik ihlal sayılır ve disiplin yaptırımına tabidir.

Bildirimler, ilgili prosedür kapsamında gerçekleştirilen ön değerlendirme ve sınıflandırmanın ardından Etik ve Doğruluk Komitesi tarafından değerlendirilir. Komite, bildirimin niteliğine göre inceleme veya soruşturma yapılmasına karar verebilir. İnceleme veya soruşturma sonucunda gerekli aksiyon ve tedbirler belirlenir; ihtiyaç duyulması hâlinde Hukuk, Denetim, İnsan ve Organizasyon gibi ilgili birimlerin görüşüne başvurulabilir.

Bildirim mekanizmasının etkili, güvenilir ve tarafsız şekilde işletilmesi yönetim tarafından desteklenir. Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'nin uygulanmasının ve bildirim mekanizmasının etkinliğinin gözetimi Etik ve Doğruluk Komitesi tarafından yürütülür. Bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve takibine ilişkin usul ve esaslar ilgili prosedürde düzenlenir. Süreç boyunca gizlilik, tarafsızlık ve Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne uyum esastır. Bildirim sahibinin talebi hâlinde, sürecin gizliliği ve ilgili kişilerin hakları gözetilerek inceleme veya soruşturmanın durumu hakkında kendisine bilgi verilir.

5. İhlaller ve Disiplin Yaptırımları

İnceleme veya soruşturma sonucunda işbu Alarko Şirketler Topluluğu Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'nin ihlal edildiğinin tespit edilmesi hâlinde, uygulanabilir mevzuat ve şirket içi düzenlemeler çerçevesinde, iş sözleşmesinin feshi dâhil olmak üzere uygun ve ölçülü disiplin yaptırımları uygulanır. Uygulanacak yaptırım belirlenirken ihlalin niteliği ve ağırlığı, sürekliliği veya tekrarı, Alarko'ya, çalışanlara ya da üçüncü kişilere etkileri ile çalışanın kastı veya kusurunun derecesi dikkate alınır. Fiilin hukuki veya cezai sorumluluk doğurabileceğinin değerlendirilmesi hâlinde gerekli hukuki süreçler başlatılabilir ve yetkili mercilere başvurulabilir.

6. Yürürlük

İşbu Alarko Şirketler Topluluğu Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri, Alarko Holding A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulur. Dokümanda yapılacak her türlü değişiklik ve güncelleme ile dokümanın yürürlükten kaldırılması, Alarko Holding A.Ş. Yönetim Kurulu'nun onayına tabidir.

